**Информационное сообщение**

Администрация Саянского района объявляет о проведении отбора получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – отбор).

## Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Саянского района от 08.12.2022 № 624-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).

Прием заявок осуществляется с 09 по 23.07.2024 (включительно):

- рассмотрение поступивших заявок комиссией по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства: 20 календарных дней после даты окончания приема заявок;

- подготовка проекта постановления администрации Саянского района о предоставлении субсидии или об отклонении заявки: в течение 3 рабочих дней с рассмотрения заявок;

- уведомление участников отбора о принятом решении: в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

## **Дата начала подачи заявок: 09.07.2024.**

## **Дата окончания приема заявок: 23.07.2024 (включительно).**

Прием заявок проводит администрация Саянского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Адрес места нахождения (почтовый адрес) Главного распорядителя бюджетных средств: 663580, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 151, адрес электронной почты: Econom@adm-sayany.ru, adm-sayany@adm-sayany.ru.

Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: adm-sayany.ru.

**Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:**

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п) K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

1. [заявление](#P371) на предоставление субсидии;
2. копия документа, подтверждающего полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2.

3) выписку из штатного расписания Получателя или копию штатного расписания на 1 января года подачи заявки (при наличии);

4) форма КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам»;

5) обязательство Получателя:

субъекта малого и среднего предпринимательства: о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки
среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

самозанятого гражданина: не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) справка территориального органа ФНС России, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за прошедший календарный год и текущий период;

8) копии договоров, контрактов и т.д. на приобретение оборудования, товаров, выполненных работ, услуг (при наличии);

9) документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, копии чеков, квитанции; платежные документы, подтверждающие: оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования; оплату паушального взноса по франшизе; оплату услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), а также оплату государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

10) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счёт-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, иные документы, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ; копии документов, подтверждающих: передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки; передачу прав по коммерческой концессии (франшизе); сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности;

11) копии технических паспортов на приобретенные транспортные средства, оборудование, технической документации на приобретенные объекты основных средств (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.);

13) копия кредитных договоров на приобретение оборудования с графиком погашения и уплаты процентов по нему (при наличии);

14) копия договоров лизинга с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга (при наличии);

15) копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) (при наличии);

16) копия договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности (при наличии);

17) копии договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности (при наличии);

18) участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035), а также справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

Копии представляемых участником отбора документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок. Возврат заявки участнику отбора осуществляется на основании его письменного заявления лично или путем направления заказным письмом по почтовому адресу, указанном в заявке.

Заявка регистрируется отделом экономики администрации Саянского района в день поступления и направляется в комиссию по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора администрацией Саянского района:**

1) рассматривает представленные участником отбора в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка;

2) осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора получателей, а также требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.7 и 2.1 – 2.3 Порядка;

3) осуществляет выезд к участнику отбора для осуществления осмотра предмета возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

4) производит расчет размера субсидий.

Комиссия, в течение 20 календарных дней после даты окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора, в составе заявки, документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

## Результаты рассмотрения заявок комиссией оформляются протоколом комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в котором содержатся предложения Администрации Саянского района по распределению субсидий участникам отбора с указанием размера субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Саянского района и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

**Основания для отклонения заявки участника отбора:**

1) несоответствие участником отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) не представлены участником отбора в полном объеме документы, предусмотренные пунктов 2.5 настоящего Порядка, а также недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Саянского района заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

6) не выполнены условия оказания поддержки;

7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания участника отбора совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Участник отбора вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.